|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rada školy pri MŠ Kollárova 23, 903 01 Senec**  **VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2022**   1. **ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O RADE ŠKOLY ( RŠ)**   **1)  názov  Rady školy :**  Vyplývajúc z § 24 Zákona NR SR  596/03 Z. z .o štátnej správe v školstve a školskej samospráve \* a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zákona NR SR 245/2008 o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a doplnení niektorých zákonov sa v celej  Výročnej  správe sa bude uvádzať jednotne **Rada školy (RŠ)**  **2)  adresa MŠ kde bola ustanovená  RŠ :**  ●       názov MŠ: ***Materská škola***  adresa MŠ:      Kollárova 23, 903 01 Senec  **3)  telefónne číslo MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená**  ●       0220203432  **4)  internetová a elektronická adresa MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená**  ●      [mskollarova23@gmail.com](mailto:mskollarova23@gmail.com), [riaditel@mskollarova.sk](mailto:riaditel@mskollarova.sk), www.mskollarova.sk  **5)   údaje o zriaďovateľovi MŠ, v ktorej je RŠ ustanovená**   |  |  | | --- | --- | | Zriaďovateľ  MŠ | Mesto Senec | | Termín pôsobnosti od | 01. 07. 2002 | | Adresa zriaďovateľa | Mierové námestie č. 8, Senec |     **6) Zloženie RŠ v roku 2021**  ***1.      Členovia RŠ k 01.01.2022***     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **P.č.** | **Priezvisko a meno, titul** | **Zástupca** | **Funkcia**  **v RŠ** | **Ďalšie údaje** | | 1. | Michal Kašík | rodičov MŠ s VJM | člen |  | | 2. | Scarlet Balážová | Nepedagogický zamestnanec MŠ | predseda |  | | 3. | Bc.Dana Lisoňova | rodičov MŠ s VJS | zapisovateľka |  | | 4. | Ing. Edita Poizlová | zástupca zriaďovateľa | člen |  | | 5. | Mgr. Gabriela Rebrošová | zástupca zriaďovateľa | člen |  | | 6. | Mgr.Ľubomíra Kubiňáková | pedagogických zamestnancov MŠ | člen |  | | 7. | Mgr. | Za zriaďovateľa | člen |  | | 8. | Ing. Ján Maglocký | zástupca zriaďovateľa | člen |  | | 9. | JUDr. Peter Palasiewics | rodičov MŠ | člen |  | | 10. | Dana Labudová | rodičov MŠ | člen |  | | 11. | Monika Horecká | rodičov MŠ | člen |  |     **II. FUNKČNÉ OBDOBiE RADY ŠKOLY**   |  |  | | --- | --- | | **Zmeny vo funkčnom období Rady školy (RŠ)** | | | **15.06.2020**  **15.06.2024** | ●       ustanovujúce zasadnutie novozvolenej RŠ - začiatok nového funkčného obdobia Rady školy pri MŠ  ●       ukončenie funkčného obdobia RŠ pri MŠ | |  |  |  1. **ROČNÝ PLÁN ČINNOSTI  A TERMÍNY ZASADNUTÍ RŠ V ROKU 2022**   **1.      Ročný plán činnosti RŠ**  ●      vypracovala na rok 2022 predsedníčka RŠ Scarlet Balážová  **2.    Termíny zasadnutí RŠ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Počet členov RŠ** | **Termín  zasadnutia RŠ** | **Počet prítomných členov** | **Počet neprítomných členov** | **Počet prítomných hostí** | | 9 | Február 2022 | 10 | 1 | 1 | | 7 | Jún 2022 | 9 | 2 | 1 | | 7 | September 2022 | 9 | 2 | 1 |     Všetkých zasadnutí RŚ sa ako hosť zúčastnila riaditeľka MŠ, Mgr. Eva Jonášová  ·        Neprítomnosť členov bola zapríčinená  z dôvodu pracovnej vyťaženosti ako i z rodinných dôvodov a zdravotných dôvodov.    **IV . POVINNOSTI RŠ  VYPLÝVAJÚCEZ §  5 ODS.7 ZÁKONA NR  SR 596/2003 Z. Z. O ŠTÁTNEJ SPRÁVE V ŠKOLSTVE A ŠKOLSKEJ SAMOSPRÁVE A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV A Z ČL. 3 ŠTATÚTU RŠ.**    **I.      Riaditeľ MŠ  predkladal Rade školy na vyjadrenie vyplývajúc z §  5 ods.7 Zákona NR SR 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z čl. 3 Štatútu RŠ**    1)      návrhy na počty prijímaných detí  2)      návrh rozpočtu  3)      Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods.5 písmena e) Zákona NR SR  č.596/ Z. z.  4)      správu o výsledkoch hospodárenia MŠ  5)      správu o plnení koncepčnému zámeru rozvoja MŠ (súčasť Správy o výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti,...)  6)      pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu  7)      materiálno-technické zabezpečeniu výchovno – vzdelávacieho procesu    **II.      Vyjadrenie RŠ k jednotlivým bodom**    **1)   k  návrhu na počty prijímaných detí**    **Vyjadrenie členov RŠ k dodržaniu legislatívnych  možnosti prijímania detí riaditeľom MŠ :**  ***Členovia RŠ konštatovali dodržanie legislatívnych podmienok pri prijímaní detí do MŠ počas celého kalendárneho roku 2022***  ●        za obdobie od 1.1.2022 do 31.8.2022 bolo v MŠ podľa  Zákona č. 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov prijatých v troch triedach s VJS 60 detí a v jednej triede s VJM 20 detí spolu 80 detí. Z celkového počtu 80  detí bolo v uvedenom termíne 1 dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v triede s VJS a 1 dieťa v triede s VJM 1 dieťa s pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania, a žiadne dieťa mladšie ako 3 roky  v triedach s VJS a  VJM.  ●       za obdobie od 1.9.2022 do 31.12.2022 bolo v MŠ podľa  Zákona 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo prijatých v MŠ v troch triedach s VJS 61 detí a v jednej triede s VJM 22 detí, spolu 83 detí. Z uvedeného počtu detí bolo 1 dieťa prijaté do MŠ na výnimku, 1 dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (1 dieťa v triede s VJM), 4 deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania  (2 deti v triede s VJS a 2 deti v triede s VJM) a detí mladších ako 3 roky 7 detí v triedach s VJS a VJM.    **2)   k návrhom rozpočtu**  ●       riaditeľka MŠ v roku 2022 obdržala zo strany zriaďovateľa Mesta Senec návrh rozpočtu konkrétne pre MŠ , ktorý pokryje náklady na prevádzku a mzdy zamestnancov materskej školy.    **3)    k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti,  jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písmena e) Zákona NR SR 596/2003 Z. z**    ***1.    Povinnosti vyplývajúce z legislatívy SR pre RŠ***  ●     podľa Vyhlášky  MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, riaditeľka MŠ, predložila členom RŠ Vyhodnocovaciu správu po jej prerokovaní v pedagogickej rade do 15. októbra 2022 a na schválenie zriaďovateľovi do 31. októbra 2022. Súčasťou tejto správy bola aj Správa o plnení koncepčného zámeru rozvoja MŠ , ďalej správa o výsledkoch hospodárenia školy, informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.  ●     podľa §5 ods. 7  Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľka MŠ predložila RŠ na vyjadrenie :                                                                                                                        a) návrhy na počty prijímaných detí,                                                                                    b) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky     až päť rokov                         c) vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy, ktoré bolo súčasťou Správy o výsledkoch výchovno – vzdelávacieho procesu za uplynulý školský rok  ***2.    Vyjadrenie členov RŠ  k obsahu Správy***    ●     Všetci členovia RŠ vyslovili súhlas s obsahom správy, žiaden člen RŠ k nej nevyslovil pripomienky, alebo nemal doplňujúce návrhy. Hodnotili ju ako obsažnú, písanú formou SWOT analýzy, zachytené v nej boli pozitíva i negatíva podľa jednotlivých vyhláškou stanovených bodov.  ●     Písomné  vyjadrenie členov RŠ k Správe bolo súčasťou príloh Správy.    **4)        k správe o výsledkoch hospodárenia MŠ**    ●       MŠ má vlastný rozpočet nakoľko je s právnou subjektivity.  Riaditeľka MŠ poskytovala zriaďovateľovi návrhy na čerpanie finančných  prostriedkov na čiastkovú úhradu neinvestičných výdavkov MŠ ako aj návrhy na čerpanie príspevkov pre 5-6 ročné deti (1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky).    **5)        k správe ku koncepčnému zámeru rozvoja MŠ**    Členovia RŠ sa na zasadnutiach RŠ vyjadrovali k nasledovným koncepčným zámerom rozvoja MŠ  ●       k plneniu úloh vyplývajúcich z koncepcie rozvoja MŠ za uplynulé obdobie. Zároveň sa vyjadrovali k  aktuálnemu  koncepčnému plánu, ktorý bol súčasťou Vyhodnocovacej správy o výchovno - vzdelávacej činnosti,  jej výsledkoch a podmienkach, za uplynulý rok 2022 (školský rok 2021/22). Podľa vyjadrení  členov RŠ sa koncepčné zámery z koncepcie rozvoja MŠ plnili priebežne, čo je potvrdené aj v Správe o výchovno -vzdelávacej činnosti,  jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14.ods.5.písmena e.  Zákona NR SR 596/ Z. z**.**    Koncepcia rozvoja materskej školy je vypracovaná na základe analýzy súčasného stavu, nadväzuje na predchádzajúcu koncepciu rozvoja školy, aktuálny stav školy, tradície a silné stránky školy. Vychádza aj zo sociálnej, spoločenskej, demografickej a ekonomickej analýzy školy.    **6)        k  pedagogicko – organizačnému zabezpečeniu výchovno-vzdelávacieho procesu**  ●       členovia RŠ boli oboznámení s dokumentmi MŠ ktoré počas roka 2022 stanovili  pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu:  1.      s ročným plánom, školským poriadkom, plánom KV  s prevádzkovým poriadkom a organizačným poriadkom  ●       členovia RŠ nemali návrhy ani pripomienky k obsahu jednotlivých dokumentov MŠ    **7)        k materiálno technickému zabezpečeniu výchovno – vzdelávacieho procesu**    ***Členovia RŠ pozitívne hodnotili prístup zriaďovateľa pri***  ●       zabezpečovaní potrebných opráv v MŠ a  havarijného stavu  ●       zabezpečovaní čistiacich a dezinfekčných prostriedkov  ●       zabezpečovaní celoročného kosenia trávnika na školskom dvore MŠ  ●       výrube a orezaní nebezpečných stromov    ***Členovia RŠ pozitívne hodnotili materiálno – technické zabezpečenie výchovno –***  ***vzdelávacieho procesu a zveľadenie interiéru ako aj exteriéru z iných finančných***  ***zdrojov :***  ●          štátne príspevky pre predškolákov   * Edukačné hračky Bakoba box Jumbo, PIX-IT dúha,... * Pomôcky na VV, administratíva a pod. * Prednosný reproduktor, fotoaparát, mikrofónová sada, USB kľúče * Knihy do tried s VJS a s VJM, elektronické knihy s elektr. perom * pomôcky do kabinetu * Kresliace tabule na školský dvor * Odmeny pre pedagogických *zamestnancov*   ●          Projekty – škola získala finančné prostriedky aj vďaka zapojenia sa a úspechu v projektoch, v celkovej sume: 5000,- €        3.*„Múdre hranie“* – celoslovenský projekt MŠVVaŠ SR – 2.000,- €  -   edukačné pomôcky a detská literatúra        4.*„OKNO DO PRÍRODY“*- BVS projekt – 3000,- €  -   vybudovaniezdravotného chodníka s rôznymi prvkami na podporu zdravia detí na školskom dvore    ***Členovia RŠ pozitívne hodnotili prístup poslancov – členov RŠ pri***  ●       pripomienkovaní - riešenia problémov v MŠ ohľadne skvalitnenia materiálno – technického zabezpečenia MŠ  ●       celkovú ochotu a spoluprácu pri  riešení problémov týkajúcich sa chodu MŠ ako aj skvalitňovania podmienok MŠ  ***Členovia RŠ brali na vedomie aj negatíva, o ktorých na zasadnutiach RŠ informovala riaditeľka MŠ ako napr.:***  ●       potreba obnovy oplotenia  ●       potreba zámkovej dlažby  ●       postupná výmena radiátorov  ●       drenážne jamy- odvod dažďovej vody    **ZÁVER**    RŠ nezistila žiadne pochybenie vedúcich zamestnancov MŠ. Členovia Rady školy si cenili prácu vedenia a ostatných zamestnancov MŠ, aj napriek sťaženým podmienkam z dôvodu pandemických opatrení, na zachovaní bezproblémového chodu výchovno- vzdelávacieho procesu v MŠ priebežne v roku 2021. |
|  |

V Senci , dňa 03.03.2023

|  |  |
| --- | --- |
| Zapísala : Bc. Dana Lisoňová |  |
|  |  |
| Schválila : Scarlett Balážová, predseda RŠ |  |
|  |  |
|  |  |